ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(специалист-методист)

1. Председатель методического объединения рекомендуется педагогами МО и утверждается приказом директора школы.
2. Председатель МО дает рекомендации по планированию работы, принимает участие в составлении планов работы учителями объединения.
3. Совместно с членами МО определяет тематику и вид заседаний объединения и постоянно участвует в них.
4. Председатель МО совместно с завучем школы участвует в проведении и анализе контрольных работ, «срезов знаний», тестировании и анкетировании учащихся.
5. Председатель МО посещает уроки, дает рекомендации по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых технологий.
6. Совместно с членами МО председатель принимает участие в анализе новых учебных программ, учебных пособий, дает им оценку, осуществляя связь предметов цикла с экономическими науками.
7. Председатель МО помогает членам объединения в подготовке и апробации новых программ, учебных пособий, методических разработок, проведении спецкурсов, дает заключение и оценку.
8. Председатель методического объединения ведет учет и отвечает за диагностику и прогнозирование работы членов объединения, включая повышение квалификации и аттестацию.
9. Председатель МО принимает активное участие в изучении и обобщении педагогического опыта школы, ежегодно показывает «открытый урок» для членов своего объединения.
10. Председатель формирует «методический портфель» своего объединения.
11. Отчет о работе председателя методического объединения заслушивается на заседании методического совета школы.